**ФГБНУ ФНЦ ВНИИ сои объявляет конкурс для замещения вакантной должности «Научный сотрудник Лаборатории земледелия, агрохимии и защиты растений» 1 ставка**

**Квалификационные требования**: Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета; опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени или окончания аспирантуры - без предъявления требований к стажу работы

**Дополнительные требования**: Научный сотрудник должен знать цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; владеть информацией о современных методах, средствах планирования и об организации ис­следований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обоб­щения и обработки информации, в том числе с применением электрон­но-вычислительной техники; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, уверенный пользователь ПК.

Условия заключения трудового договора: Срочный, не более 5 лет.

Документы для участия в конкурсе (приложение 1) принимаются по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Игнатьевское шоссе, 19 каб. 221, с 08.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00.

Окончание приема заявок для участия в конкурсе – 24 декабря 2021 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 13 января 2022 года.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(4162)35-61-59

Дата размещения: 10 ноября  2021 года.

Приложение 1

***Претендент лично представляет следующий пакет документов***:

- личное заявление, по форме (при сдаче пакета документов)

- собственноручно заполненный личный листок по учёту кадров\*;

- автобиография\*;

- копии документов о высшем профессиональном образовании\*;

- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания (при наличии)\*;

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность\*;

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

Примечание 1: Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником отдела кадров, ответственным за приём документов.

Примечание 2: в случае, когда претендент является сотрудником Учреждения, используются документы, отмеченные знаком \* уже имеющиеся в его личном деле.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

Список трудов претендента, заверенный учёным секретарём учреждения, где работает претендент, с указанием следующих разделов:

- публикации в рецензируемых журналах;

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- патенты.

Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Иные сведения по желанию претендента.

Претенденты представляют характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах претендента, результаты его профессиональной деятельности и обоснованное мнение о его соответствии должности, на которую он претендует.

Претенденты, не являющиеся сотрудниками Учреждения, представляют характеристику с последнего места работы или информацию о трех рекомендующих из числа старших коллег, руководителей научных проектов по предыдущим местам работы, экспертов, в данной области науки, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук или эквивалентной ей. Выпускники вузов, в течение трёх лет могут указывать контактную информацию преподавателей по специальностям диплома, руководителей курсовых и дипломных работ.

Указанная информация должна содержать: фамилию, имя, отчество рекомендующего и актуальные место работы, должность, электронный адрес.