**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ФГБНУ ВНИИ сои**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Т. Синеговская**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Положение об аукционной комиссии**

по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды временно не используемых помещений в административно-лабораторном корпусе, мастерской и гараже, закреплённых за ФГБНУ ВНИИ сои на праве оперативного управления и расположенных по адресу: Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Игнатьевское шоссе, д. 19

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОВЕРЕНО: | ВЫПОЛНЕНО: |
|  |  |
| Заместитель директора по производственным и общим вопросам  А.Н. Смирнов | Ведущий специалист-юрист, контрактный управляющий  Т.Н. Садовская |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО: |
|  |
| Заместитель директора по производственным и общим вопросам  А.Н. Смирнов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г |

**г. Благовещенск, 2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды временно не используемых помещений в административно-лабораторном корпусе, мастерской и гараже, закреплённых за ФГБНУ ВНИИ сои на праве оперативного управления и расположенных по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Игнатьевское шоссе, д. 19, а также функции комиссии и ее членов.  
1.2. Комиссия создаётся и действует в период проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды временно не используемых помещений в административно-лабораторном корпусе, мастерской и гараже, закреплённых за ФГБНУ ВНИИ сои на праве оперативного управления и расположенных по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Игнатьевское шоссе, д. 19.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Решение о создании комиссии принимается Директором ФГБНУ ВНИИ сои.  
2.2. Состав комиссии с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается Приказом Директора ФГБНУ ВНИИ сои.

2.3. Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц ФГБНУ ВНИИ сои обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Директора ФГБНУ ВНИИ

сои путем издания соответствующего Приказа.

3. Функции комиссии и ее членов

3.1. При проведении аукциона комиссия осуществляет следующие функции:

-рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- выбирают аукциониста;

- подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в отборе участников аукциона;

-осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

-открывает, ведет и закрывает заседание комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, и оглашать сведения, подлежащие при этом объявлению;

- объявляет результаты заседания комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Аукционист:

- объявляет о начале проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (минимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона";

- предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  
- объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

- объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;  
- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами и информирование их по всем вопросам, относящимся к их функциям;  
- по ходу заседаний комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- обеспечивает сохранность документов до завершения процедуры проведения торгов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые

для работы комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.  
4.2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении (в зале торгов).  
4.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.  
4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

5. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлены:  Председатель Смирнов Алексей Николаевич,  Заместитель директора  по производственным и общим  вопросам  Член комиссии Халупенко Наталья Ивановна,  Главный бухгалтер    Член комиссии Синеговский Михаил Олегович,  Старший научный сотрудник  Член комиссии Садовская Татьяна Николаевна,  Ведущий специалист-юрист,  контрактный управляющий    Член комиссии Бондаревская Наталья Сергеевна  Главный специалист-экономист  Член комиссии Давыдов Евгений Борисович,  Начальник технического отдела  Секретарь Гехт Наталья Георгиевна,  Специалист ПЭВМ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |